



**AUDITORÍA
SUPERIOR**
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 29/08/2022

No. Oficio de Comisión: _____

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:	RAMÓN LIZARRAGA NAVARRO
Número de empleado:	0417 Puesto: AUDITOR SUPERVISOR DPTO AUDITORIA MEXICALI
Área de Adscripción:	DEPARTAMENTO DE AUDITORIA MEXICALI
Motivo de la Comisión:	PRESENTACIÓN DE DICTÁMENES CORRESPONDIENTES A LA CUENTA PÚBLICA 2020 ANTE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL GASTO PÚBLICO DEL CONGRESO DEL ESTADO.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
30/08/2022	30/08/2022	ENSENADA, BAJA CALIFORNIA	M/T	250
SUMA:				250

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:		

Recibe:

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

Ramón Lizarraga N.

**C.P. RAMÓN
LIZARRAGA NAVARRO**

SERVIDOR PÚBLICO
COMISIONADO

Ing. Enrique Octavio Moran White

**ING. ENRIQUE OCTAVIO
MORAN WHITE**

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS

Lic. Pedro Contreras Moreno

**LIC. PEDRO
CONTRERAS MORENO**

DIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN

Lic. Alejandro Arredondo Novoa

**LIC. ALEJANDRO
ARREDONDO NOVOA**

DIRECTOR GENERAL DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-

C.c.p.-

C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)